

Na temelju Statuta Fakulteta hrvatskih studija i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 119/2022), Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 1. listopada 2024. Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija na svojoj 104. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj dana 22. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM, DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM STUDIJIMA FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: FHS). Njime se pobliže određuju vrste i razine studija, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, status studenata, upis u višu godinu studija, uvjeti prijelaza, polaganje ispita, završetak studija i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu prijediplomskih i diplomskih studija.

(2) Rad na FHS-u temelji se na načelima Etičkoga kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. STUDIJI

Vrste i razine studija

Članak 2.

(1) Visoko se obrazovanje na Fakultetu hrvatskih studija provodi kroz sveučilišne studije.

(2) Sveučilišni studiji izvode se na četiri razine:

1. prijediplomski studij,
2. diplomski studij,
3. integrirani prijediplomski i diplomski studij
4. doktorski studij.

(3) Fakultet hrvatskih studija ustrojava i izvodi prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske studije te doktorske sveučilišne studije iz područja društvenih i humanističkih znanosti. Studirati se može jednopredmetno i dvopredmetno.

(4) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji, nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću, donosi Senat Sveučilišta u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta koji uređuje postupak

vrednovanja studijskih programa.

Trajanje studija

Članak 3.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij na Fakultetu hrvatskih studija izvodi se u trajanju od tri godine.
- (2) Do kraja sveučilišnoga prijediplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (3) Sveučilišni diplomski studij na FHS-u izvodi se u trajanju od dvije godine.
- (4) Do kraja sveučilišnoga diplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 120 bodova prema ECTS-u.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijem iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (6) Ukupan broj bodova koji se stječu sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u, a za dvopredmetni sveučilišni integrirani studij 150 bodova prema ECTS-u po studijskom programu.
- (7) Sveučilišni doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (8) Fakultet može neke studije, sukladno Statutu Sveučilišta i Fakulteta, na osnovi posebnog ugovora, izvoditi u suradnji s drugim visokim učilištima i znanstvenim ustanovama.

Izvedbeni nastavni plan

Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom nastavnom planu studija, koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog prodekana za nastavu i studente uz pribavljeno mišljenje vijeća pojedinih odsjeka koji izvode studije, a prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni nastavni plan odnosi.
- (2) Izvedbeni nastavni plan je javan i usklađen s važećim propisima.
- (3) Izvedbenim nastavnim planom definiraju se ustroj i način izvođenja studija sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (4) Izvedbenim nastavnim planom utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature i
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave

(5)) Iznimno se izvedbeni nastavni plan zbog opravdanih razloga (rodiljni dopust, dulje bolovanje, boravak u inozemstvu, inozemno znanstveno i stručno usavršavanje, stipendije, mirovina, smrtni slučaj, prestanak ugovora o radu nastavnika, imenovanje nastavnika na određenu javnu funkciju i drugi razlozi po kojima nastavnik opravdano izostaje s nastave najmanje jedan semestar) može promijeniti i tijekom akademske godine.

(6) Pisani prijedlog izmjene izvedbenog nastavnog plana pročelnik odsjeka koji izvodi studijski program najkasnije 7 dana od nastupanja promjene podnosi prodekanu za nastavu i studente, koji uz suglasnost Povjerenstva za osiguravanje kvalitete dostavlja pisani prijedlog izmjene izvedbenog nastavnog plana Fakultetskom vijeću.

Provedbeni dokumenti

Članak 5.

Provedbeni dokumenti o studiju uključuju:

1. Informacijski paket,
2. Prijepis ocjena,
3. Dopunsku ispravu o studiju.

Informacijski paket

Članak 6.

(1) Informacijski paket jest katalog kolegija. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, kolegijima, ishodima učenja i sustavu studiranja. Informacijski se paket izrađuje na hrvatskom i engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta hrvatskih studija.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o instituciji:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija ako je primjenjivo
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji ako je primjenjivo
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:

- informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
- članovi konzorcija i njihova uloga
- struktura mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska/integrirana razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na sastavnici) ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena

Članak 7.

Prijepis ocjena javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku kojom FHS, kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, pruža detaljne podatke o ostvarenom programu (iskazanom putem bodova prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta te se izdaju bez naknade. Uspjeh studenta iskazuje se na osnovi nacionalnoga sustava ocjenjivanja i bodova prema ECTS-u.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se izdaje bez naknade u potpisanom i elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, te sustav i pravila studiranja na FHS.

(2) Sadržaj dopunske isprave o studiju mora biti u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju, a koji propisuje ministar znanosti, obrazovanja i mladih, te se pohranjuje u Digitalni registar diploma u skladu s propisima koji uređuju sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.

(3) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke o studentskim aktivnostima za točku 6.1. koje nisu sastavni dio studijskoga programa, a koje studenti dostavljaju na propisanom obrascu FHS Studentskoj službi prije obrane Završnog, odnosno Diplomskog rada sukladno *Kriterijima za upotrebu dodatnih podataka o studentskim aktivnostima u svrhu izdavanja Dopunske isprave o studiju*, te uključuju:

- a. nagrade i priznanja (Dekanova, Rektorova nagrada)
- b. stipendije i poseban uspjeh tijekom studija u kategoriji 10% najboljih studenata
- c. rad u studentskoj udruzi koja je registrirana ili upisana u Upisnik studentskih udruga (upisuju se funkcije: predsjednik, zamjenici/e, tajnik/ca, blagajnik, webmaster, član)
- d. rad u studentskoj organizaciji koja je registrirana ili upisana u upisnik studentskih organizacija
- e. studentsko predstavljanje u sveučilišnim ili drugim tijelima relevantnim za sustav znanosti i visokog obrazovanja (Senat, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Smotra ...)
- f. rad na znanstvenom projektu (isključivo ako studijskim programom nije propisana obveza rada na znanstvenom projektu, stručna praksa i sl.)
- g. izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu (samostalni ili skupni rad, poster i sl.)
- h. uređivanje studentskih, znanstvenih ili stručnih časopisa (funkcije: glavni urednik, izvršni urednik, tajnik(ica), članovi uredništva)
- i. demonstrature tijekom prijediplomskog ili diplomskog studija
- j. izlaganje ili sudjelovanje u organizaciji ljetnih škola, stručnih skupova organiziranih od strane fakulteta

III. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 9.

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na FHS.
- (2) Na FHS osoba može studirati u statusu redovitoga, izvanrednoga i gostujućeg studenta.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u ili u svrhu horizontalne mobilnosti između sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Trajanje studija za gostujućeg studenta je najduže godinu dana.
- (9) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava student u redovitom statusu stječe u skladu s posebnim propisima.

Prava i obveze studenata

Članak 10.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom FHS, ovim Pravilnikom i drugim relevantnim općim aktima Sveučilišta odnosno FHS.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu. Student ponavlja studijsku godinu ako tijekom te studijske godine nije ostvario najmanje 50 boda prema ECTS-u polaganjem ispita iz kolegija propisanih studijskim programom koji pohađa.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Studentska isprava

Članak 11.

- (1) Studentska isprava se izdaje studentu prilikom upisa na FHS i njome student dokazuje svoj status.
- (2) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta, izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 12.

(1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 10. stavka 2. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija) ako najkasnije u roku od sedam (7) dana od završetka akademske godine preda prodekanu za nastavu i studente zamolbu za nastavak studija u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici.

(2) Student u redovitom statusu može prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Student iz stavka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća kojom se uređuje plaćanje troškova studija i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja. Pravo na zdravstveno osiguranje student ostvaruje pod uvjetima utvrđenima zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 13.

Student u izvanrednom statusu iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika i student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici može prijeći u status redovitog studenta ako se isti studij prema izvedbenim planu izvodi i u punoj nastavnoj satnici, a uz uvjet da je u prethodnoj akademskoj godini stekao najmanje 50 bodova prema ECTS-u iz kolegija propisanih studijskim programom.

Prestanak statusa studenta

Članak 14.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. kada ne upiše sljedeći semestar odnosno akademsku godinu u za to predviđenom roku,
4. isključenjem temeljem stegovne odluke prema općem aktu o stegovnoj odgovornosti,
5. istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta

(2) Studentu koji se dobrovoljno ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama. U ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

(3) Studentu koji je ispisan sa studija temeljem stegovne odluke izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u, popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama te razlogom pokretanja stegovnog postupka i donesenom stegovnom odlukom. Podaci o ispisu i razlozima pokretanja stegovnog postupka i donesena stegovna odluka unose se u studentsku ispravu.

(4) Osoba koja je izgubila status studenta ne može upisati i nastaviti studij po istom

studijском programu na Fakultetu hrvatskih studija, niti može prijeći s toga studija na drugi studij s kojeg je već ispisana ili je izgubila pravo na studij.

(5) Osoba iz stavka 1. točke 4. koja je izgubila status studenta nema pravo nastavka studija niti ponovnog upisa studija na Fakultetu hrvatskih studija.

Ispis sa studija i ispisnica

Članak 15.

(1) Ispis sa studija:

1. student ima pravo ispisati se sa studija.
2. student podnosi Zamolbu za ispis Studentskoj službi.
3. prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu hrvatskih studija, vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome je dužan priložiti uz zamolbu za ispis.

(2) Prilikom ispisivanja sa studija studentu se izdaje ispisnica kao što je to određeno stavcima 2. i 3. prethodnog članka. Ispisnica sadrži:

1. naziv visokog učilišta
2. ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
3. naziv studija i studijsku godinu u koju je student bio upisan
4. akademsku godinu studija u kojoj je student zadnje bio upisan
5. popis položenih ispita
6. ocjene položenih ispita te bodova prema ECTS-u položenih ispita.

(3) Iznimno za studente iz stavka 3. prethodnog članka u ispisnicu se unose i razlozi pokretanja stegovnog postupka, te stegovna odluka.

Vrhunski sportaši i umjetnici

Članak 16.

(1) Prava i obveze redovitoga studenta koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika definirana su ugovorom o studiranju koji student sklapa prilikom upisa studija ili upisa u višu godinu studija.

(2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

(3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj

zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.

(4) Redoviti studenti koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika imaju obvezu ostvariti najmanje 50 bodova prema ECTS-u tijekom dvije akademske godine kako bi zadržali status redovitoga studenta bez plaćanja participacije u troškovima studija. Ukoliko ne izvrše tu obvezu, prilikom upisa sljedeće godine imaju obvezu plaćanja maksimalnog iznosa participacije u troškovima studija.

(5) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno

vrhunskog

umjetnika mogu uključivati:

- a) prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
- b) prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, kontinuiranih provjera znanja, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
- c) upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u
- d) pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na Olimpijskim igrama, sudjelovanje na ostalim prestižnim međunarodnim natjecanjima itd.

Podnošenje zahtjeva za prilagođene uvjete studiranja studenata s invaliditetom

Članak 17.

- (1) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta hrvatskih studija.
- (2) Fakultet hrvatskih studija ima koordinatora za studente s invaliditetom, koji služi kao poveznica između studenata s invaliditetom s nastavnim i administrativnim osobljem Fakulteta, i s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Radi ostvarivanja svojih prava vezanih uz prilagodbu nastave i ispita te ostalih pitanja vezanih uz položaj studenata s invaliditetom, studenti se javljaju koordinatoru za studente s invaliditetom, koji je zadužen uputiti studenta u prava i aktivnosti Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu, a koje su namijenjene izjednačavanju mogućnosti svih studenata koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta, imaju li stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti – studenti s: oštećenjima vida, oštećenjima sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima, specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija.
- (4) Student je dužan podnijeti zahtjev četrnaest (14) dana od početka nastave za prilagodbu nastavnih uvjeta koordinatoru za studente FHS, te najkasnije trideset (30) dana prije kolokvija ili ispitnog roka za prilagodbe vezane uz provjere znanja.
- (5) Iznimno se može podnijeti zahtjev izvan propisanih rokova ako je zdravstveno stanje, teškoća ili oštećenje nastupilo naglo, ili iz drugih opravdanih razloga, što je potrebno potkrijepiti relevantnom dokumentacijom.
- (6) Nakon ispunjavanja zahtjeva za prilagodbu i dostavljanja odgovarajuće dokumentacije te individualnih konzultacija Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu donosi Preporuku za prilagodbu nastave i polaganje ispita, koja se šalje pročelnicima odsjeka i vrijedi do završetka studija, ako nije drugačije navedeno.
- (7) Uz odobrenu Preporuku za prilagodbu nastave i polaganje ispita obveza je

studenta

dodatno obavijestiti predmetne nastavnike o odobrenoj prilagodbi. Student je dužan

odmah na prvom predavanju nakon dobivanja Preporuke za prilagodbu nastave i

polaganje ispita obavijestiti nastavnika o ostvarivanju oblika prilagodbi vezanih uz praćenje nastave.

- (8) Nastavnici u roku od četrnaest (14) dana od zaprimanja obavijesti o prilagođenim uvjetima studiranja osiguravaju uvjete za provedbu prilagodbi vezanih uz praćenje nastave prema uputama Ureda za studente s invaliditetom.
- (9) Koordinator za studente s invaliditetom upućuje pročelniku odsjeka ažurirani popis studenata kojima je odobrena Preporuka za prilagodbu nastave i polaganje ispita u roku od trideset (30) dana od početka akademske godine. Pročelnik odsjeka pravovremeno prosljeđuje navedeni popis studenata svim članovima odsjeka. Preporuka za prilagodbu nastave i polaganje ispita za svakog studenta šalje se pojedinačno.
- (10) Prilagodbe određene Preporukom za prilagodbu nastave i polaganje ispita vrijede i za uvjete obrane diplomskih i završnih radova te za razredbene postupke.
- (11) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - a) produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - b) grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - c) digitalizirana literatura
 - d) potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - e) korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - f) druge prilagodbe u skladu pravilima Fakulteta ili Sveučilišta koja uređuju to područje.

Posebno uspješni studenti

Članak 18.

- (1) Status posebno uspješnoga studenta utvrđuje dekan FHS-a na prijedlog prodekana za nastavu i studente te pročelnika odsjeka. Status posebno uspješnoga studenta priznaje se studentu:
 - a) koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 55 bodova prema Izvedbenom planu i programu upisanog studija,
 - b) koji redovito upisuje višu godinu studija, uz zadržavanje prosjeka ocjena najmanje 4,50 tijekom upisanih godina studija,
 - c) koji je završio studij u vremenu propisanom zakonom ili kraćem s prosjekom ocjena najmanje 4,50,
 - d) koji izvršava sve preuzete obveze u prethodno upisanim semestrima studija te dodatno kumulativno ispunjava barem dva (2) kriterija od sljedećih:
 - dobitnik je Rektorove nagrade
 - autor je ili suautor znanstvenog ili preglednog rada u znanstvenom časopisu ili recenziranom zborniku radova
 - autor je ili suautor referata na okruglom stolu, stručnom ili znanstvenom skupu
 - kao dobitnik stipendije proveo je najmanje četiri (4) tjedna u inozemstvu, o čemu
 - posjeduje potvrdu institucije o uspješno izvršenim obvezama

- bio je uspješan demonstrator pozitivno evaluiran od strane predmetnog nastavnika

(2) Posebno uspješnom studentu dekan FHS na prijedlog prodekana za nastavu i studente može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, odnosno, prodekan za nastavu i studente može mu odobriti upis više od 35 bodova prema ECTS-u po semestru.

(3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog sveučilišnog prijediplomskoga odnosno diplomskoga studija ukoliko zadovolji uvjete predviđene za upis na studij uz suglasnost nadležnog Ministarstva za znanost, obrazovanje i mlade.

(4) Posebno uspješnog studenta može se osloboditi od plaćanja participacije u troškovima drugog studija na temelju molbe koju podnosi dekanu.

(5) Student koji želi utvrditi status posebno uspješnog studenta podnosi prodekanu za nastavu i studente zamolbu za utvrđivanje statusa zajedno s dokazima o ispunjavanju kriterija navedenih stavkom 1. ovog članka.

Prava iz studentskog standarda

Članak 19.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta

ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore u skladu s propisima koji uređuju ta područja.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje student ostvaruje pod uvjetima utvrđenima zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

(4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta koji uređuje ta pitanja.

(5) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu

za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 20.

(1) Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obaveza:

- a) za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
- b) za vrijeme trudnoće
- c) za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
- d) za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju

- rodiljne i roditeljske potpore
- e) za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 - f) za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u (studentska stručna praksa)
 - g) u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom FHS.

(2) Rješenje o pravu na mirovanje studentskih prava i obveza donosi prodekan za nastavu i studente na temelju pisane zamolbe studenta temeljem ovog članka i akata Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Student mora podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja studentskih prava i obveza prodekanu za nastavu i studente u roku od 30 dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od strane nadležne ustanove.

(4) S obzirom na razloge pokretanja postupka mirovanja studentskih prava i obveza, prodekan za nastavu i studente može odobriti mirovanje obveza u trajanju sukladno razlogu koji predstavlja osnovu za mirovanje studentskih obveza u trajanju jednoga semestra ili jedne akademske godine.

(5) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskih obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, kao i pristupati provjerama znanja ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanju ispitu.

(6) Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama studijskog programa.

(7) Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

- (1) U slučaju povrede Statuta, Pravilnika o ustroju i djelovanju Fakulteta hrvatskih studija ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno općem aktu o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (2) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

(1) Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija na prijedlog vijeća odsjeka utvrđuje Fakultetsko vijeće FHS, a odobrava Senat.

(2) Sastavnice mogu same preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se ovom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može

osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis Članak 23.

(1) Upis na studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat, a sadržaj za upis propisan je Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Natječaj za upis u prvu godinu prijediplomskog studija raspisuje Senat, a Sveučilište objavljuje natječaj za upis na svojim mrežnim stranicama, najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

(3) Natječaj za upis u prvu godinu studija na Fakultet hrvatskih studija sadrži:

- a) upisne uvjete predviđene općim aktima Sveučilišta i FHS,
- b) broj upisnih mjesta po studiju,
- c) podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave,
- d) kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
- e) upisne rokove,
- f) druge podatke.

(4) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definira:

- a) koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij,
- b) način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovne godine te potreban prosjek ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.),
- c) način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program,
- d) broj raspoloživih mjesta po studijima.
- e) rokove za upis.

(5) Razlikovna godina utvrđuje se za razlikovne obaveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u. Razlikovne obaveze iz stavka 4. ovog članka, koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, nego programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovnu godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda.

Pravo prijave na Natječaj za upis na sveučilišne prijediplomske i integrirane studije Članak 24.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne prijediplomske i integrirane studije imaju pristupnici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje četiri godine, koji su položili državnu maturu i udovoljavaju ostalim uvjetima u skladu s važećim propisima.

- (2) Pravo prijave na natječaj na sveučilišni prijediplomski i integrirani studij imaju i studenti koji tijekom svojeg prijediplomskog studija mijenjaju dvopredmetnu kombinaciju tako da zadrže status studenta na jednom studijskom programu, a mijenjaju drugi. Zadržavanje studijskog programa moguće je samo ako student u tekućoj akademskoj godini do trenutka upisa nove kombinacije nije izgubio pravo studiranja na tom studijskom programu.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici bez položene državne mature ako su prije 2010. godine završili odgovarajući, najmanje četverogodišnji, program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osobe koje su završile odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od dvanaest (12) godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima Natječajem za upis studija.

Pravo prijave na Natječaj za upis na diplomске studije

Članak 25.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomске studije imaju pristupnici koji su završili sveučilišni prijediplomski sveučilišni studij ili odgovarajući diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij ili će do Natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Iznimno pravo prijave imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta ili FHS.

Razredbeni postupak za upis na prijediplomске i diplomске studije

Članak 26.

- (1) Izbor između pristupnika za upis na sveučilišni prijediplomski, ili integrirani studij obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Razredbenim postupkom za upis u sveučilišne prijediplomске i integrirane studije vrednuje se uspjeh u srednjoj školi, uspjeh na državnoj maturi i eventualno dodatna provjera posebnih znanja, vještina i sposobnosti te posebna postignuća. Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera budu isključujuće.
- (3) Fakultetsko vijeće FHS na prijedlog Vijeća odsjeka za svaku akademsku godinu donosi Odluku o uvjetima upisa na prvu godinu prijediplomskih i integriranih sveučilišnih studija FHS u skladu s uvjetima upisa Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Pristupnik koji nije prošao razredbeni prag ne ostvaruje pravo na upis.
- (5) Razredbenim se postupkom za upis u diplomске studije vrednuje:
 1. prosjek ocjena na prethodno završenoj razini visokog obrazovanja
 2. broj prikupljenih bodova prema ECTS-u na prvoj razini studija
 3. duljina trajanja prethodno završene razine studija.

Pravo prigovora

Članak 27.

- (1) Pristupnik za upis na studij isključivo na osobni zahtjev ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka i ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku

od 24 sata od trenutka objavljivanja rezultata razredbenog postupka, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

- (3) Fakultet će za upise u svaku akademsku godinu imenovati Povjerenstvo za razredbeni postupak, koje je nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnog rješenja o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika te zajedno s prodekanom za nastavu i studente donijeti odluku u roku definiranom Natječajem za upis.
- (4) Povjerenstvo za razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
- (5) Odgovor Povjerenstva za razredbeni postupak FHS smatra se konačnim i obvezujućim i nakon njega više nije moguće podnositi prigovore.

Pravo na upisa na studij **Članak 28.**

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski ili integrirani studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka i utvrđivanja rang liste pristupnika.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovog članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima Natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u roku predviđenom za upis koji je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta hrvatskih studija; u protivnome se smatra da je odustao od upisa i gubi pravo na upis.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanom Natječajem za upis u prvu godinu studija.
- (4) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (6) Student državljanin države članice Europske Unije ima ista prava kao i student koji je hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (7) Pristupniku koji nije završio istovjetan studij na prijediplomskoj razini izdaje se Rješenje o razlikovnim ispitima, koji se ne upisuju u studentsku ispravu, a koje je student dužan položiti dinamikom koju propisuje pojedini odsjek.

V. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA

Pravo prijelaza **Članak 29.**

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta i Sveučilišta te s nekog drugog srodnog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili izvan nje do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij uz uvjete propisane ovim Pravilnikom i uz plaćanje participacije u troškovima studija prema posebnoj odluci Fakultetskog vijeća.

(2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator izdaje rješenje o priznavanju bodova prema ECTS-u, na temelju prijedloga povjerenstva odsjeka za mobilnost studenata, pročelnik odsjeka daje suglasnost, a rješenje donosi dekan.

(3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na FHS po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet. Student je dužan u propisanim rokovima Ureda za akademsko priznavanje Sveučilišta u Zagrebu predati zahtjev za upis ili prijelaz na FHS.

(4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta odnosno studija, u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Uvjeti prijelaza Članak 30.

(1) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene prve godine studija, a prijelaz nije moguć tijekom akademske godine.

(2) Student može podnijeti zahtjev za prijelaz najkasnije 10. rujna u tekućoj akademskoj godini.

(3) Vrijeme podnošenja zahtjeva za prijelaz posebno se navodi i u kalendaru nastave i ispita koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama FHS. Zahtjevi predani izvan propisanog roka neće se razmatrati.

(3) O prijelazu studenta iz članka 29. na temelju pisane i obrazložene molbe odlučuje dekan temeljem mišljenja vijeća odsjeka i rješenja o priznatim obvezama i ostvarenim bodovima prema ECTS-u koje izdaje ECTS koordinator. Razlikovne kolegije koji su uvjet za prijelaz propisuje odsjek za čiji se studij student opredijelio i isti se navode u odluci o prijelazu iz članka 29. ovog Pravilnika.

(4) Prijelaz studenta s jednog studija na drugi studij unutar Fakulteta moguć je isključivo na jednopredmetni studij jednog od dvaju studijskih programa već upisanog dvopredmetnog studija na kojem je odslušana najmanje jedna godina studija i položeno min. 55 ECTS bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini.

(5) Prijelaz studenta s dvopredmetnog studija na drugi dvopredmetni studij na Fakultetu, uz zadržavanje jednog studijskog programa (čl. 23. st. 2. ovog Pravilnika), ne smatra se prijelazom, nego upisom novog studija.

(6) U slučaju prijelaza iz stavka 4. ovog članka odnosno prijelaza s dvopredmetnog na jednopredmetni studij unutar Fakulteta ne primjenjuju se odredbe definirane stavcima 9. i 10. ovog članka.

(7) Ukoliko je student koji podnosi zahtjev za prijelaz upisao prvi put prvu godinu studija mora na visokom učilištu s kojega želi prijeći steći uvjete za prelazak u višu godinu studija prije podnošenja zahtjeva za prijelaz.

(8) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz ne smije ponavljati godinu odnosno drugi put upisivati istu godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.

(9) Student koji podnosi zahtjev za prijelaz mora zadovoljiti uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi odnosno ukoliko su upisi u sljedeću godinu studija izvršeni prije roka u kojem student može podnijeti zahtjev za prijelaz na FHS, student mora prvi puta upisati tu godinu studija.

(10) U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz u drugu godinu studija na FHS student ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,50 te mora imati ostvarenih najmanje 55 bodova prema ECTS-u tijekom prve godine studija iz kolegija propisanih studijskim

programom i Izvedbenim planom studija za tu godinu studija.

(11) U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz u treću godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,50, te mora imati stečenih najmanje 110 bodova prema ECTS-u tijekom prve dvije godine studija.

(12) Iznimno prijelaz se može odobriti onim studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavaka 3. - 9. ovog članka ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji ili nekog drugog opravdanog razloga.

(13) O opravdanim razlozima odlučuju dekan FHS, na prijedlog prodekana za nastavu i uz mišljenje ECTS-koordinatora.

Potrebni dokumenti

Članak 31.

- (1) Uz zahtjev za prijelaz koji se predaje najkasnije do 10. rujna tekuće akademske godine u kojoj student mora imati aktivan status studenta na visokom učilištu s kojega prelazi, potrebno je priložiti:
 - a) molbu
 - b) prijepis ocjena s brojem prikupljenih ECTS-bodova sa studija ovjeren od strane visokog učilišta koje izvodi studij ili prijepis ocjena iz ISVU ovjeren elektroničkim pečatom
 - c) Izvedbeni nastavni plan i program studija uz opise položenih ispita i te po potrebi ostale dokumente koje zatraže FHS tijekom odlučivanja o prijelazu
 - d) Ispisnicu sa prethodnog studija, nakon primitka rješenja o priznavanju, a ne kasnije od dva tjedna od početka nastave u akademskoj godini.

Odluka o prijelazu

Članak 32.

- 1) Odluku o prijelazu donosi Dekan FHS na prijedlog prodekana za nastavu i studente, kojem svoje mišljenje putem Rješenja o razlikovnim ispitima i Rješenja o priznavanju bodova prema ECTS-u na prethodnom studiju dostavlja povjerenstvo za mobilnost pojedinog odsjeka, kojem se molbe za prijelaz podnose najkasnije do 5. rujna tekuće godine.
- 2) Ispiti položeni na prethodnom matičnom visokom učilištu uvode se u evidenciju s izvornim nazivom položenih kolegija s izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u.
- 3) Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog visokog učilišta na FHS može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom o prijelazu.
- 4) Priznavanje kolegija provodi se sukladno Vodiču za ECTS i Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu:
 - za odslušane i položene kolegije na instituciji domaćinu priznaju se bodovi prema ECTS-u kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće bodove prema ECTS-u.
 - ako preklapanja u programu kolegija, uzimajući u obzir ishode učenja, iznose više od 70% te ako je student iz njih položio ispit, studentu se priznaje kolegij, broj stečenih ECTS bodova i dobivena ocjena. Ako student iz kolegija koji je odslušao na instituciji domaćinu nije položio ispit, matična institucija može studentu nakon povratka dopustiti polaganje ispita a da ne

- mora ponovo slušati dotični kolegij.
- ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70% i ako je student položio ispit, studentu se stečeni bodovi prema ECTS-u i dobivena ocjena priznaju kao izborni kolegij, odnosno u grupu izbornih kolegija na studijskom programu.
 - priznati izborni kolegiji ne trebaju odgovarati ponudi izbornih kolegija na matičnom fakultetu i mogu se priznati u grupu izbornih kolegija u tekući semestar razmjene ili viši semestar studija ako se radi o izbornim kolegijima.
 - u studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi kolegija, bodovi prema ECTS-u, ostvarene ocjene i eventualna mobilnost studenata, stručna praksa, kategorija 10% najuspješnijih studenta generacije, Dekanova i Rektorova nagrada, kao i dodatne aktivnosti propisane čl. 8. ovog Pravilnika.
 - naziv institucije domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.
 - nazivi kolegija upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a ako to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom kolegija koji ih zamjenjuju ili kao zasebni izborni kolegij.
 - kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u bodovima prema ECTS-u.
 - ostvarena ocjena upisuje se u izvornom obliku, a ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
 - obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je institucija domaćin navela u potvrdi o stručnoj praksi.
- 5) u ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuje se napomena na kojoj su instituciji domaćinu kolegiji položeni odnosno stručna praksa obavljena te način pretvaranja drugog sustava bodovanja prema ECTS-u odnosno način pretvaranja ocjena ako sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
- 6) studentska služba dužna je u primjerenom roku, a najkasnije 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz stavka (2) ovoga članka.

Upis prijelaznika

Članak 33.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana od primitka rješenja o prijelazu.

Prijelaz studenta FHS sa studija na studij

Članak 34.

- (1) Studenti FHS koji žele prijeći na drugi studij na FHS imaju pravo prijelaza uz uvjet ponovnog prolaska razredbenog postupka te uz uvjet prelaska bodovnog praga.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka upisuje se na studij u okviru posebno propisane upisne kvote za tu kategoriju studenata sukladno uspjehu postignutom na razredbenom ispitu. Iznimno kvotu za ovu kategoriju studenata određuje Fakultetsko vijeće FHS na prijedlog vijeća pojedinog odsjeka.
- (3) Prijelaz s dvopredmetnog studija na jednopredmetni studij tako da student zadrži

samo jedan studij iz kombinacije dvopredmetnih studija moguć je isključivo nakon završene prve godine studija, odnosno pri upisu u drugu godinu studija sukladno čl. 30. ovog Pravilnika.

(4) Student koji prelazi na drugi studij ima pravo prijelaza na početku sljedeće akademske godine pod uvjetom da je tijekom prethodne godine studija ispunio sve uvjete propisane studijskim programom za upis u višu godinu na oba studija i tako prikupio 55 bodova prema ECTS-u.

(5) Student iz stavka koji prelazi na drugi studij podnosi zamolbu za prijelaz i priznavanje položenih kolegija prodekanu za nastavu i studente, koji odluku o zamolbi donosi na osnovi Rješenja o priznavanju bodova prema ECTS-u uz odobrenje pročelnika odsjeka.

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 35.

(1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija moguć je uz suglasnost ECTS koordinatora matičnog fakulteta i nositelja odabranog kolegija, na predviđenom obrascu koji student predaje Studentskoj službi najkasnije dva tjedna prije početka nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru akademske godine sukladno kalendaru upisa u višu godinu.

(2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Student je dužan tražiti suglasnost predmetnog nastavnika, pročelnika odsjeka (za priznavanje u pojedinu izbornu grupu) i ISVU koordinatora FHS, koji kolegij evidentira u informacijskom sustavu uz evidenciju boravka studenata u statusu odlaznog, odnosno dolaznog (gostujućeg) studenta u programu horizontalne mobilnosti.

(3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice.

(4) Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa.

(5) Ukupan broj bodova prema ECTS-u tijekom studija iz kolegija koji se slušaju izvan studijskih programa FHS ne smije prelaziti 30 ECTS bodova na prijediplomskom i 15 ECTS bodova na diplomskom studiju. Student može u skladu sa studijskim programom i uz odobrenje pročelnika pojedinih odjela i ECTS koordinatora kao izborne kolegije upisivati kolegije drugih sveučilišnih studija. Student je dužan izvršiti prijavu izbornog kolegija u Službi za nastavu i studente najkasnije dva tjedna od početka nastave u zimskom odnosno ljetnom semestru prilažanjem ovjerenog obrasca od strane visokog učilišta na kojem će slušati izborni kolegij, kao i potpisa i mišljenja pročelnika odsjeka te prodekana za nastavu i studente o priznavanju u određenu grupu izbornih kolegija.

Članak 36.
Mobilnost studenata između sveučilišta

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 37.
Međunarodna mobilnost studenata

(1) Međunarodna mobilnost na FHS odvija se kao:

- Razmjena studenata u svrhu Erasmus+ studijskog boravka SMS - kratki boravak (5-30 dana) i dulji boravak (2-12 mjeseci) - uključuje i izradu završnog rada (ne uključuje samostalno istraživanje koje nije sastavni dio studija).
- Erasmus+ stručna praksa za studente - SMP (2-12 mjeseci) - ako je dio nastavnog programa. Ako nije dio nastavnog programa, FHS mora posebno odobriti praksu.
- Kombinacija Erasmus+ studijskog boravka i stručne prakse (2-12 mjeseci po aktivnosti) - uz uvjet da se stručna praksa obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će student ostvariti studijski boravak, te da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida.
- Međunarodne ljetne škole - studentima se također nudi opcija kratkotrajne međunarodne razmjene kroz ljetne škole.
- Razmjena studenata u svrhu studijskog boravka ostvaruje se isključivo na temelju međusveučilišnih sporazuma FHS i obrasca za upis kolegija na stranom jeziku za gostujuće studente s drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.
- Bilateralna razmjena na razini bilateralnih ugovora koje Sveučilište u Zagrebu sklapa sa stranim sveučilištima radi provedbe svojih međunarodnih aktivnosti.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave
Članak 38.

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.

(2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.

(3) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).

(4) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(5) FHS može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugim pravnim osobama radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.

- (6) Nastava kolegija izvodi se u obliku predavanja, seminara, auditornih, lektorskih, eksperimentalnih, kliničkih, metodičkih i terenskih vježbi, vježbi iz stranog jezika, tjelesnog odgoja i vježbi u praktikumu.
- (7) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (8) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze.
- (9) Nositelj kolegija određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade, što se evidentira u Informacijskom paketu i katalogu kolegija za svaku akademsku godinu.
- (10) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu evidentirajući studentu uskratu izlaska na ispit kroz informacijski sustav najkasnije tjedan dana prije zimskog, odnosno ljetnog ispitnog roka.
- (11) Student koji je izostao više od dopuštene mjere izostanaka iz objektivnih razloga (trudnoća, teža i duža bolest, smrtni slučaj u obitelji i sl.), može podnijeti zahtjev za opravdanje izostanaka predmetnom nastavniku ili zahtjev za mirovanjem studija.
- (12) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 9. ovog članka u slučaju negativnog mišljenja predmetnog nastavnika student može uložiti prigovor prodekanu za nastavu i studente. Prigovor se podnosi u roku od sedam (7) radnih dana od negativnog mišljenja predmetnog nastavnika.

Mjesto održavanja nastave

Članak 39.

- (1) Nastava se održava u prostorijama FHS u Znanstveno-učilišnom kampusu Borongaj.
- (2) Iznimno, nastavnici mogu od dekana FHS tražiti odobrenje za izvođenje pojedinih oblika ili dijelova nastave i izvan prostora FHS ukoliko za to ne postoje nužni i dostatni uvjeti u prostoru FHS.
- (3) Uvjeti izvođenja propisani su Izvedbenim nastavnim planom, koji se donosi najkasnije do 30. svibnja tekuće za sljedeću akademsku godinu, ugovorima o radu s djelatnicima i ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima, međuinstitucionalnim ugovorima za obavljanje stručne prakse s gospodarskim subjektima, znanstvenim institutima, drugim visokim učilištima u sastavu Sveučilišta u Zagrebu o izvođenju zajedničkih studija, ugovorima za nastavnu i mentorsku praksu u srednjim školama u svrhu nastavničkih kompetencija na nastavničkim modulima diplomskih studija i ostalim uvjetima temeljem propisanih terenskih vježbi na pojedinim kolegijima unutar pojedinih studijskih programa FHS.
- (4) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 40.

- (1) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se kao obvezna nastava tijekom 1. i 2. godine prijediplomskog studija.
- (2) Student može, ukoliko želi, sudjelovati u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture tijekom cijelog studija.

(3) Nastava tjelesne i zdravstvene kulture nema opterećenje izraženo u bodovima prema ECTS-u.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 41.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine. Akademski kalendar objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta i sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih i fakultetskih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

Veličina grupe za izvođenje izbornog kolegija

Članak 42.

- (1) Izborni kolegij se izvodi ukoliko se na kolegij prijavilo najmanje 15 studenata.
- (2) Minimalni i maksimalni broj studenata na predavanjima, seminarima i vježbama određen je Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Evidencija nastave

Članak 43.

- (1) Jedan nastavni termin sastoji se od dva nastavna sata, iznimno od jednog nastavnog sata ako je to predviđeno studijskim programom odnosno izvedbenim planom studija.
- (2) Jedan nastavni sat traje 45 minuta.
- (3) Izostanak s jednog nastavnog termina broji se kao jedan izostanak.

Studenti demonstratori

Članak 44.

- (1) Radi pomoći nastavnomu osoblju u izvođenju nastave pojedinoga kolegija i u provedbi provjera znanja, kolokvija i ispita, pružanja pomoći studentima u obavljanju praktičnih vježbi i učenja te poticanja studenata na znanstveni i stručni rad, u skladu s potrebama izvođenja nastave mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Student demonstrator ne smije samostalno držati nastavu ili sudjelovati u ispitivanju ostalih studenata.
- (3) Demonstratore imenuje prodekan za nastavu i studente na temelju prijedloga vijeća odsjeka iz reda najboljih studenata, na kolegiju koji je položio.
- (4) Demonstrator je student koji se ističe u studiju i koji redovito polaže ispite. Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se službe prije isteka vremena na koje je postavljen.
- (5) Demonstrator obavlja svoj posao bez novčane naknade, a završetkom akademske godine izdaje mu se potvrda o obavljenoj demonstraturi te mu se aktivnost sukladno čl. 8. stavak 3. upisuju u Dopunsku ispravu o studiju.

VIII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Napredovanje i zaostajanje kroz studij

Članak 45.

- (1) Za redoviti upis 2. godine studija studenti moraju ostvariti najmanje 60 bodova prema ECTS-u u 1. nastavnoj godini iz kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Za uvjetan upis 2. godine studija studenti moraju ostvariti od 50 do 59 bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini iz kolegija propisanih izvedbenim nastavnim planom studija.
- (3) Za redoviti upis 3. godine studija studenti moraju ostvariti najmanje 60 bodova prema ECTS-u u 2. nastavnoj godini iz kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim nastavnim planom studija, te ukupno tijekom 1. i 2. godine ostvariti najmanje 120 bodova prema ECTS-u.
- (4) Za uvjetan upis 3. godine studija studenti moraju ostvariti od 50 do 59 bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini iz kolegija predviđenih izvedbenim planom studija, te ukupno ostvariti najmanje 110 bodova prema ECTS-u.
- (5) Student koji je ostvario manje od 60 bodova prema ECTS-u iz kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim nastavnim planom studija za upisanu godinu studija dužan je nepoložene kolegije iz prethodne godine studija ponovno upisati i položiti te izvršiti druge obveze do kraja semestra u kojem se izvode ti kolegiji.
- (6) Ako student nije ispunio sve obveze predviđene izvedbenim nastavnim planom studija za taj kolegij, dužan je ponovno odslušati kolegij.
- (7) Student iz stavka 2. koji nije položio nepoložene kolegije s prethodne studijske godine i izvršio sve obveze u roku koji se propisuje stavkom 3. mora ponovo upisati tu godinu.
- (8) Student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom i izvedbenim nastavnim planom studija te je prikupio manje od 50 bodova prema ECTS-u tijekom jedne akademske godine mora ponovo upisati tu godinu.
- (9) U slučaju da se student upiše višu godinu studija preko Studomata, a nema

zadovoljene uvjete redovitoga ili uvjetnoga upisa više godine studija, upisni list će mu se obrisati i studentu će se upisati ponovni upis studijske godine.

(10) Student može upisati izborne kolegije koji nisu sastavni dio studijskog programa i izvedbenog plana studija studenta i takvi se kolegiji vode u informacijskom sustavu (ISVU) kao kolegiji koji ne ulaze u stjecanje kvalifikacije ni u bodove za obračun participacije pa student na temelju njih ne može stjecati prava iz studentskog standarda.

(10) Student može samo dva puta upisati istu godinu studija.

(11) Ako ni nakon drugog upisa iste godine studija student nije izvršio obveze na toj godini, može predati zamolbu za prijelaz na izvanredni studij propisan čl. 13.

(12) Zbroj bodova ponovno upisanih i novoupisanih kolegija prema ECTS-u ne smije biti veći od 35 po semestru u skladu s člankom 48. ovoga Pravilnika.

Ponovni upis kolegija

Članak 46.

(1) U skladu s člankom 45. stavkom 6., student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija propisane stavkom 4. istog članka obavezan je ponovno upisati kolegij koji nije položio u prethodnoj godini studija ili nije stekao uvjete za izlazak na ispit.

(2) Student koji je stekao pravo na upis u višu studijsku godinu u skladu s člankom 45. stavkom 4. te izvršio sve nastavne obveze i stekao prava izlaska na ispit iz određenog kolegija ponovno upisuje nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine.

(3) Student koji je ispunio sve obveze na kolegiju iz stavka 2. ovog članka na početku semestra obavještava predmetnog nastavnika o svom statusu i s nastavnikom dogovara nužnost pohađanja nastave i/ili izvršavanja drugih nastavnih obveza. Student može ponovno slušati nepoloženi kolegij uz suglasnost predmetnog nastavnika i u skladu s prostornim kapacitetom. Ako predmetni nastavnik odluči da student ne mora ponovno slušati upisani kolegij iz stavka 2. ovog članka, u ISVU sustavu evidentira kolegij u statusu odslušan, čime student stječe pravo prijave ispita na prvom sljedećem ispitnom roku.

(4) Ponovnim upisom kolegija iz stavka 1. student preuzima sve obveze koje su predviđene upisom. U dogovoru s predmetnim nastavnikom studentu se mogu priznati pojedine obveze izvršene prilikom prvog upisa kolegija (npr. redovito pohađanje nastave, seminara, jezičnih vježbi, seminarski radovi i sl.).

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 47.

(1) Upis izbornog kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga samo tijekom prva dva tjedna od početka semestra (npr. ako student ima koliziju u satnici, ako sadržaj i/ili zahtjevi kolegija prelaze samoprocijenjene sposobnosti i/ili mogućnosti studenta i sl.).

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti upisom drugog izbornog kolegija s odgovarajućim brojem bodova prema ECTS-u ako je kolegij samo jednom izvodio gostujući predavač ili se kolegij više ne izvodi ili izvođač i nositelj kolegija nisu u mogućnosti održati ispit iz izbornoga

kolegija zbog objektivnih razloga (prestanak radnog odnosa, rodiljni dopust, bolovanje i sl.), a nijedan drugi nastavnik nije u mogućnosti održati ispit iz navedenog kolegija.

- (3) Konačnu odluku o poništenju upisanog kolegija donosi prodekan za nastavu i studente temeljem obrazložene molbe koju zajedno sa suglasnošću predmetnog nastavnika i pročelnika student podnosi Studentskoj službi.

IX. OPTEREĆENJE STUDENATA

Sustav bodovanja prema ECTS-u Članak 48.

(1) Bodovi prema ECTS-u predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom kolegiju koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na kolegiju uključujući i polaganje ispita odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija. Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(2) Redoviti student u jednom semestru može upisati između 25 i 35 bodova prema ECTS-u, sukladno studijskom programu.

(3) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u, ukoliko se studij održava prema prilagođenoj satnici.

(4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze prodekan za nastavu i studente može, na temelju pisane molbe studenta, omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u semestralno iz kolegija za koje je ostvario preduvjete radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(5) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.

(6) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:

- a. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
- b. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
- c. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- d. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.

(7) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(8) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.

Tjedne obaveze studenta

Članak 49.

(1) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.

(2) Prosječne ukupne tjedne obaveze studenta u nastavi iznose:

- a. u prijediplomskom studiju 26 sati
- b. u diplomskom studiju 22 sata
- c. u integriranom studiju 24 sata

(3) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ukupne tjedne obaveze studenta u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.

(4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužno povećan broj sati praktične i terenske nastave, obaveze studenta iz stavka 10. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

(5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obaveze studenata mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovog članka.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispitni rokovi

Članak 50.

(1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Predmetni nastavnik može održavati provjere znanja tijekom cijele akademske godine, te se mora držati kalendara ispitnih rokova.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

(4) Student koji nije izvršio obveze propisane izvedbenim planom studija iz pojedinog kolegija ne može pristupiti ispitu.

(5) Nastavnik je obavezan u zimskom i ljetnom ispitnom roku odrediti najmanje tri termina za održavanje ispita, osim u slučaju kontinuirane provjere, kada je moguće odrediti najmanje dva ispitna termina. U jesenskom ispitnom roku nastavnik je obavezan odrediti najmanje dva ispitna termina. Razmak između ponuđenih termina mora biti najmanje 7 dana.

(6) Nastavnik ima pravo tražiti na uvid valjanu identifikacijsku ispravu s fotografijom studenta koji pristupa ispitu.

(7) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

(8) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, koje utvrđuje pročelnik odsjeka.

(9) Način provedbe ispita određen je Izvedbenim nastavnim planom.

(10) Student ima pravo isključivo fizičkog uvida u ispravljeni pisani ispit u roku od mjesec dana od dana održavanja ispita. Uvidom se smatra isključivo pregledavanje

ispita, ne i fotokopiranje, fotografiranje ni skeniranje ispita.

(11) Student je po završetku svakog ispita obavezan u roku od deset (10) dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti nastavnika, a po potrebi i pročelnika.

Mjesto održavanja ispita Članak 51.

Nastavnik je dužan održavati ispite u nastavnim prostorijama FHS na Sveučilišnom kampusu Borongaj. Iznimno, nastavnik može tražiti odobrenje od prodekana za nastavu i studente da ispite održi izvan prostorija FHS.

Kalendar nastave i ispita Članak 52.

(1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči odnosno internetskoj stranici FHS na početku svake akademske godine.

(2) Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči, na internetskoj stranici FHS i u ISVU.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene Članak 53.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan 5, vrlo dobar 4, dobar 3, dovoljan 2 i nedovoljan 1.

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

(3) Ocjena nedovoljan 1 neprolazna je, predstavlja nezadovoljavajući ishod učenja i upisuje se samo u evidenciju.

(4) Uspjeh studenta na kolegiju izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu bodova prema ECTS-u. Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Ocjenu nastavnik unosi u ISVU odnosno u Potvrdu o stečenim bodovima prema ECTS-u, zajedno s bodovima prema ECTS-u koje je student stekao na osnovi tog kolegija.

(6) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno, a takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena.

(7) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Ocjenjivanje

Članak 54.

- (1) Svaka studentska obveza propisana studijskim programom u okviru koje se provjeravaju studentova postignuća, znanje ili vještine i za koju se dodjeljuje numerička ocjena ili oznaka položio/izvršio svoje obveze, u smislu ovoga Pravilnika smatra se ispitom.
- (2) Završnim, odnosno diplomskim radom student završava studij, a konačna ocjena se utvrđuje temeljem pisanoga rada za prijediplomski studij i pisanoga rada i usmene obrane ili prezentacije rada na diplomskom studiju.

Provjera postignuća i znanja studenta

Članak 55.

- (1) Postignuća studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom cijelog semestra, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Ocjene postignuća studenta tijekom semestra u pojedinim oblicima nastave uračunavaju se u konačnu ocjenu kolegija postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama, navedenim u stavku 1. članka 53.
- (3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan 1 i kada student:
 1. napusti bez opravdanog razloga prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku, ukoliko je usmeni dio ispita predviđen,
 3. zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
 4. nije pristupio ispitu niti ga je odjavio najmanje 24 sata prije predviđenog ispitnog roka.
- (4) Student koji nije položio pisani dio ispita nema pravo polaganja usmenog dijela ukoliko je usmeni dio ispita predviđen, osim u slučaju kada se ispit održava pred Ispitnim povjerenstvom.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim u slučaju kada se ispit održava pred Ispitnim povjerenstvom; u tom slučaju student ima pravo i na usmeni ispit.

Javnost ispita

Članak 56.

- (1) Svi ispiti su javni.
- (2) Student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (3) Kriteriji ocjenjivanja pisanih ispita moraju biti objavljeni i poznati studentima prije pristupanja pisanom ispitu.
- (4) Student ima pravo uvida u ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

Prijava ispita

Članak 57.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita kroz ISVU.
- (2) Student je obavezan prijaviti ispit najkasnije 2 dana odnosno 48 sati prije termina održavanja ispita.

(3) Nastavnik nije dužan na ispit primiti studenta koji nije prijavio ispit u za to predviđenom roku.

Odjava ispita Članak 58.

- (1) Student može odjaviti polaganje ispita najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će na ispitnoj listi prijavljenih studenata, odnosno u Nastavničkom portalu, upisati 0 te je time student evidentiran kao da na tom ispitnom roku nije zadovoljio.

Pristup ispitu tijekom redovnog ispitnog roka Članak 59.

- (1) U zimskom i ljetnom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje tri ispitna termina, osim u slučaju kontinuirane provjere, kada za svaki kolegij postoje najmanje dva ispitna termina.
- (2) U jesenskom ispitnom roku postoje za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog kolegija u redovitom ispitnom roku najmanje je 7 dana.

Objava rezultata ispita Članak 60.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od minimalno 3 do maksimalno 5 radnih dana od dana ispita.
- (2) Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u ISVU.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

Žalba na rezultate ispita Članak 61.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom konačnom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata od održanog usmenog ispita odnosno objave ocjene pisanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u ISVU.
- (3) Prodekan za nastavu i studente imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku od 24 sata od primitka žalbe.
- (4) Predsjednik nastavničkog povjerenstva mora biti nastavnik izabran u istom znanstvenom polju kao predmetni nastavnik.
- (5) Nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog povjerenstva.
- (6) Dekan FHS određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (7) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.

- (8) U slučaju žalbe na pisani dio ispita ispitno povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit.
- (9) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (10) Odluka ispitnoga povjerenstva o ispitu je konačna.

Broj izlazaka na ispit **Članak 62.**

- (1) Ispit se iz istog kolegija može polagati najviše četiri puta u akademskoj godini.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju zadatka ima pravo u roku od 3 dana od održanog usmenog ispita pročelniku odsjeka preko Studentske službe koja molbu urudžbira uputiti vlastoručno potpisanu molbu i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Pročelnik odsjeka imenuje tročlano nastavničko povjerenstvo u roku od 3 radna dana od primitka studentova zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavnčkog Ispitnog povjerenstva.
- (4) Predsjednik ispitnoga povjerenstva mora biti nastavnik izabran na nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (5) Ispitno povjerenstvo ocjenjuje sve dijelove ispita: pisani, usmeni ili pisani i usmeni. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (6) Odluka Ispitnoga povjerenstva je konačna.
- (7) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik preuzet iz informacijskoga sustava. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja ispita svojim potpisom ovjerava pročelnik. Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i predaju ga pročelniku. Ocjenu u informacijski sustav upisuje predsjednik Povjerenstva.
- (7) Student koji nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je ponovno upisati i odslušati taj kolegij, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego što ga ponovno odsluša.

Povjeravanje održavanja ispita **Članak 63.**

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika pročelnik odsjeka FHS dužan je povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto u istom znanstvenom polju kao predmetni nastavnik.

Ispitna evidencija **Članak 64.**

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje Zakon o znanosti i visokom obrazovanju, Statut Sveučilišta i odgovarajući podzakonski propisi.
- (2) Nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU u roku od 5 radnih dana od dana završenog ispitnog roka i u Službu za nastavu i studente predati potpisanu ispitnu listu s popisom svih studenata koji su pristupili ispitu i njihovim ocjenama.
- (3) Evidencija se prikuplja u pisanom obliku s potpisanim ispitnim listama.

XI. Osiguravanje kvalitete nastave

Članak 65.

Fakultet hrvatskih studija provodi studentsku evaluaciju putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Studentska evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju znanstveno-nastavne djelatnosti FHS.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad

Članak 66.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, te izradom završnog rada ili završnog ispita.
- (2) Tema završnog rada mora biti iz znanstvenog polja u kojem odnosno u kojoj je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnog studija piše samo jedan završni rad na jednom od studija.
- (3) Pravo pristupa završnom radu student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom, Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (3) Završni rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo razumijevanje teme i njegovu sposobnost samostalnog korištenja literature.
- (4) Student za izradu završnog rada tijekom 5. semestra studija izabire mentora.
- (5) Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada član je odsjeka koji izvodi taj studijski program. Mentor može biti osoba na znanstveno-nastavnom ili na nastavnom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti. Komentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada može biti osoba na znanstveno-nastavnom ili na nastavnom odnosno suradničkom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti.
- (6) Mentora i teme potvrđuje vijeće odsjeka.
- (7) Mentor određuje temu završnog rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga.
- (8) Iznimno, vanjski suradnik na znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti može biti mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada ako je njegovo područje znanstvenog djelovanja srodno temi završnog odnosno diplomskog rada te ako na studiju nema nijednog zaposlenika koji se tim područjem znanstvenog djelovanja bavi.
- (9) Po svom opsegu završni rad može imati od 3500 do 4500 riječi (16 do 20 kartica).
- (10) Završni se rad predaje mentoru u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.
- (11) Završni rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti na FHS.
- (12) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan 1 nije obranio završni rad.
- (13) Student koji je ocijenjen ocjenom nedovoljan 1 mora u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu završnog rada.
- (14) Ocjenu i bodove prema ECTS-u mentor unosi u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani završnog rada i s radom u elektroničkom obliku predaje u Studentsku službu.
- (15) Studenti koji studiraju kombinaciju dvaju dvopredmetnih studija, od kojih na jednom prijediplomski studij traje šest (6) semestara, a diplomski četiri (4) semestra, a drugi je integrirani prijediplomski i diplomski studij u trajanju deset (10) semestara, kombinacija (3+2/5), nakon što ispune sve studijske obveze na trogodišnjem

dvopredmetnom prijediplomskom studiju, stječu pravo upisa svih kolegija s prve godine četverosemestralnog diplomskog studija svoje studijske kombinacije.

(16) Nakon upisa na diplomski studij studentima kombinacije studija 3+2/5 priznaju se svi odslušani i položeni kolegiji predviđeni programom prve godine dvogodišnjeg diplomskog studija, a nakon završetka 5. godine studija na oba studija studenti stječu pravo na završetak studija.

(17) Studenti Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu dužni su Knjižnici Fakulteta hrvatskih studija dostaviti vlastoručnu potpisanu Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu Završnog rada i samoarhivirati svoj rad u Repozitorij Fakulteta hrvatskih studija, sukladno važećoj Proceduri za samoarhiviranje radova u Repozitorij Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.

(18) Student samostalno arhivira Završni rad u skladu s Uputama za pohranu radova te, putem sustava Dabar, dostavlja obavijest o pohranjenom radu uredniku ili administratoru repozitorija.

(19) Nakon što primi obavijest urednika ili administratora repozitorija o objavi rada, student odlazi u Knjižnicu, gdje na informacijskom pultu provjerava je li izvršio povratak sve zadužene knjižnične građe te je li uspješno izvršio postupak samoarhiviranja rada. Ukoliko su svi uvjeti ispunjeni, djelatnik Knjižnice studentu izdaje potvrdu o uspješnom samoarhiviranju rada i o razduženoj knjižničnoj građi.

(20) Fakultetska referada odgovorna je za osiguranje da student ne može preuzeti diplomu bez prethodno izdane potvrde o razduženoj knjižničnoj građi iz Knjižnice. U slučaju da student ne posjeduje potvrdu, djelatnici referade dužni su ga uputiti u Knjižnicu radi podmirenja svih obveza.

Diplomski rad

Članak 67.

(1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, te pisanjem i obranom diplomskog rada.

(2) Tema diplomskog rada mora biti iz znanstvenog polja u kojem je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnog studija piše samo diplomski rad na jednom od studija.

(3) Diplomski rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije.

(4) Pravo pristupa obrani diplomskog rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom Zakonom i ovim Pravilnikom.

(5) Student za izradu diplomskog rada tijekom 3. semestra studija izabire mentora, kojemu predlaže temu diplomskog rada.

(6) Nastavnik može biti mentor ako je izabran na nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto.

(7) Mentora imenuje Vijeće odsjeka na prijedlog studenta i uz suglasnost dotičnog nastavnika.

(8) Mentor nadzire izradu diplomskog rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(9) Povjerenstvo ima 3 člana, a predsjednik povjerenstva ne smije biti mentor studenta.

(10) Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, odnosno mentora ili

sumentora, student predaje odsjeku koji izvodi studij na kojem je student prijavio završni odnosno diplomski rad uz novi sinopsis završnog odnosno diplomskog rada ako to zahtijeva odsjek. Odsjek donosi odluku o predloženoj promjeni. Prihvaćene nove teme i mentore ili sumentore Studentska služba upisuje u informacijski sustav (ISVU).

(11) Po svom opsegu diplomski rad može imati od 9000 do 10000 riječi (50 do 60 kartica)

(12) Diplomski se rad predaje mentoru u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

(13) Diplomski rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti na FHS.

(14) Student je dužan provjeriti konačnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada pomoću programa za provjeru izvornosti teksta radi zaštite od plagiranja te prije obrane rada mentoru pružiti uvid u izvještaj tog specijaliziranog programa o provedenom postupku provjere izvornosti teksta. Konačnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada mentor dostavlja članovima Povjerenstva za obranu završnog odnosno diplomskog rada u elektroničkom obliku.

(15) Student prijavljuje obranu završnog ili diplomskog rada kroz informacijski sustav (ISVU). Obrana završnog odnosno diplomskog rada može se organizirati tek kada mentor da suglasnost da student može pristupiti obrani završnog odnosno diplomskog rada. Rok za obranu završnog odnosno diplomskog rada, koji utvrđuje predsjednik Povjerenstva, može biti najmanje pet (5), a najviše dvadeset (20) radnih dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu.

(16) Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskog rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog rada ocijenjena negativno (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.

(17) Ocjenu i bodove prema ECTS-u mentor unosi u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani diplomskoga rada te s radom u elektroničkom obliku predaje u Studentsku službu.

(18) Studenti Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu dužni su Knjižnici Fakulteta hrvatskih studija dostaviti vlastoručnu potpisanu Izjavu o odobrenju za pohranu i objavu diplomskog rada i samoarhivirati svoj rad u Repozitorij Fakulteta hrvatskih studija, sukladno važećoj Proceduri za samoarhiviranje radova u Repozitorij Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu,

(19) Student samostalno arhivira diplomski rad u skladu s Uputama za pohranu radova te, putem sustava Dabar, dostavlja obavijest o pohranjenom radu uredniku ili administratoru repozitorija.

(20) Nakon što primi obavijest urednika ili administratora repozitorija o objavi rada, student odlazi u Knjižnicu, gdje na informacijskom pultu provjerava je li izvršio povratak sve zadužene knjižnične građe te je li uspješno izvršio postupak samoarhiviranja rada. Ukoliko su svi uvjeti ispunjeni, djelatnik Knjižnice studentu izdaje potvrdu o uspješnom samoarhiviranju rada i o razduženoj knjižničnoj građi.

(21) Fakultetska referada odgovorna je za osiguranje da student ne može preuzeti diplomu bez prethodno izdane potvrde o razduženoj knjižničnoj građi iz Knjižnice. U slučaju da student ne posjeduje potvrdu, djelatnici referade dužni su ga uputiti u Knjižnicu radi podmirenja svih obveza.

(22) Knjižnica Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu redovito će organizirati edukacije za studente s ciljem pružanja uputa i podrške pri postupku samoarhiviranja

radova u digitalni repozitorij. Termin edukacija bit će pravovremeno objavljeni na mrežnim stranicama Knjižnice. Neovisno o najavljenim terminima, studenti se u svakom trenutku mogu obratiti knjižničarima za individualne konzultacije i pojašnjenja vezana za postupak samoarhiviranja.

Isprava o završetku studija

Članak 68.

(1) Po završetku studija student stječe odgovarajući akademski naziv i akademski stupanj u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i drugim općim aktima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

(2) Po završetku prijediplomskog, diplomskog, integriranog prijediplomskog i diplomskoga te doktorskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija i dopunska isprava o studiju, koje predstavljaju javne isprave i kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao prava na akademski naziv i akademski stupanj.

(3) Diploma i dopunska isprava se izdaju bez naknade na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(4) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

Javna promocija

Članak 69.

(1) Studentu se diploma o završenoj sveučilišnoj prijediplomskoj ili diplomskoj razini obrazovanja uručuje na javnoj promociji. U slučaju spriječenosti, diplome uručuje prodekan kojega odredi Dekan FHS.

(2) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

(3) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XIII. NAGRADE

Vrsta nagrada

Članak 70.

(1) Studenti za svoj rad, postignute rezultate tijekom studija, kao i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta hrvatskih studija mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu za najboljega studenta završne godine studija,
- Dekanovo priznanje za izvannastavne aktivnosti.

(2) Odluku o nagrađenima donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada studentima FHS, koje se bira svake godine.

Rektorova nagrada

Članak 71.

(1) Rektorova nagrada dodjeljuje se za najbolje studentske radove znanstvenog ili stručnog karaktera i umjetnička ostvarenja svake godine.

(2) Pravo natjecanja imaju svi studenti.

(3) FHS imenuje povjerenstvo za izbor najboljih radova koje na poziv Rektora Sveučilišta u Zagrebu raspisuje natječaj za dostavu radova za Rektorovu nagradu na FHS.

(4) Konačnu odluku o dodjeli Rektorove nagrade, donosi rektor na prijedlog posebnog povjerenstva.

(5) Nagrade studentima uručuje rektor u skladu s odredbama Pravilnika o dodjeli rektorove nagrade.

Dekanova nagrada za najboljega studenta

Članak 72.

(1) Dekanova nagrada za najboljega studenta završne godine studija dodjeljuje se svake akademske godine studentu završne godine svakoga od prijediplomskih i diplomskih integriranih studija Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu i to za postignute rezultate i uspjeh tijekom cjelokupnoga trajanja studija, uz uvjet kategorije od 10% najboljih studenata čiste generacije, uz dodatne bodove za demonstrature u akademskoj godini i Dekanovu ili Rektorovu nagradu.

(2) Odluku o najboljem studentu donosi dekan Fakulteta hrvatskih studija na prijedlog Povjerenstva za Dekanovu nagradu prema posebno utvrđenim mjerilima.

(3) Nagrada za najboljeg studenta završne godine je novčana i u obliku povelje.

(4) Nagradu uručuje Dekan FHS prigodom obilježavanja Dana Fakulteta hrvatskih studija i evidentira se sukladno članku 8. stavak 3. u Dopunsku ispravu o studiju.

Dekanovo priznanje za izvannastavne aktivnosti

Članak 73.

(1) Student može biti nagrađen Dekanovim priznanjem za aktivnosti koje ne pripadaju u studentsko opterećenje, a kojima se promiče Fakultet hrvatskih studija i koje pridonose kvaliteti studiranja.

U takve aktivnosti spadaju:

- a. uređivanje studentskog stručnog časopisa,
- b. organiziranje stručne/znanstvene konferencije,
- c. sudjelovanje u radu okruglog stola (izlaganje),
- d. izlaganje na stručnom skupu,
- e. izlaganje na znanstvenoj konferenciji,
- f. objavljen rad u stručnom časopisu/zborniku,
- g. objavljen rad u časopisu (knjizi) s međunarodnom recenzijom,
- h. sudjelovanje u stručnom usavršavanju (škola) uz mentorstvo,
- i. stručni rad na terenu uz mentorstvo (iskapanje, istraživanje arhiva, stažiranje, znanstveno istraživanje,...)
- j. sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje značajno pridonose stručnom usavršavanju,
- k. sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje znatno pridonose kvaliteti studiranja,
- l. sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima kojima se promiče Fakultet hrvatskih studija.

(2) Dekanovo priznanje u obliku povelje uručuje se u prigodi Dana Fakulteta hrvatskih studija i ne donosi novčanu nagradu, a evidentira se sukladno članku 8. stavak 3. u Dopunsku ispravu o studiju.

XIV. STUDENTSKI ZBOR I DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Podružnica Studentskog zbora

Članak 74.

- (1) Studentski zbor Fakulteta hrvatskih studija je nestranačko i nepolitičko tijelo, u radu kojega sudjeluju svi studenti FHS.
- (2) Ustrojstvo i djelovanje Studentskoga zbora Fakulteta hrvatskih studija utvrđuje se statutom Studentskoga zbora Fakulteta hrvatskih studija, koji mora biti usklađen s odredbama zakona koji uređuje studentsko udruživanje u studentske organizacije.

Udruga diplomanata Fakulteta hrvatskih studija

Članak 75.

- (1) Udruga diplomanata Fakulteta hrvatskih studija – alumni okuplja i povezuje bivše i sadašnje studente Fakulteta hrvatskih studija. Svrha udruge je poticanje i uspostava veze i suradnje bivših studenata i Fakulteta hrvatskih studija.
- (2) Alumniji promiču ugled te skrbe za razvitak i napredak Fakulteta hrvatskih studija.
- (3) Udruga redovito obavještava diplomante o aktivnostima Fakulteta hrvatskih studija te ih potiče na sudjelovanje, vodi evidenciju o zapošljivosti diplomanata i prikuplja povratne informacije o ostvarenim ishodima učenja i zadovoljstvu diplomanata sa završenim studijem te organizira znanstvene, stručne, sportske i ostale skupove i aktivnosti s ciljem okupljanja diplomanata.
- (4) Ustroj i djelovanje Udruge diplomanata Fakulteta hrvatskih studija – alumni uređuje se s općim aktom Udruge, koji mora biti usklađen s odredbama zakona koji uređuje udruge.

Druge studentske organizacije

Članak 76.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga na FHS i izvan njega.
- (2) Osnivanje strukovnih organizacija studenata vrši se prema odredbama zakona koji uređuje studentsko udruživanje i studentske udruge.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Obveza primjene povoljnijih propisa

Članak 77.

Ako je zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava redovitog studenta uređeno drukčije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovom Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe toga zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

Primjena

Članak 78.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve studente upisane na FHS koji studiraju na studijima ustrojenim sukladno zakonu koji uređuje znanost i visoko obrazovanje.

Članak 79.

Odredbe Pravilnika se mijenjaju i dopunjavaju na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 80.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči FHS.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu iz 2015.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta hrvatskih studija 23. rujna 2025.

Zagreb, 22. rujna 2025.

KLASA: 640-01/25-2/0016

URBROJ: 380-1/1-25-0022



o. d. dekana

izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević